

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ завідувача кафедри)

«_____» _____ 20__

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН проходження стажування

_____ (ПІБ здобувача вищої освіти)

здобувача ступеня вищої освіти бакалавр
за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»
Інституту заочного та дистанційного навчання
Національної академії внутрішніх справ
Термін проходження стажування:

з «_____» _____ 202__р. до «_____» _____ 202__р.

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Здобувач вищої освіти

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник стажування
від Академії

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІНСТИТУТ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ

(ПІБ здобувача вищої освіти)

здобувача вищої освіти _____ курсу підготовки здобувача ступеня вищої освіти
бакалавр
за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»

Термін проходження стажування:

з «_____» _____ 202_ р. до «_____» _____ 202_ р.

Календарний графік проходження стажування

[illegible]

Здобувач вищої освіти

ПОГОДЖЕНО:

Керівник стажування
від бази стажування
(практичного підрозділу)

(посада)

« » 20

(підпис)

(П.И.Б.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

_____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

« » 20

1. Щоденник заповнюється здобувачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження стажування.

2. Формат бланка щоденника А4, брошура мінімум 8 сторінок
3. В розділі «Робочі записи під час стажування зазначаються:
 - підрозділ, в якому здійснювалося проходження стажування;
 - заходи, в яких взято участь;
 - практичні навички, отримані при проходженні стажування;
 - перелік документів (проектів документів), що були складені безпосередньо впродовж стажування;
 - труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження стажування;
 - інша інформація, що впливає на якість проходження стажування.

[illegible]

Висновок керівника стажування від Академії

**Керівник стажування
від Академії**

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, звання, ПІБ керівника бази практики)

(підпис)

«__» _____ 202_
М.П.

ЗВІТ про підсумки проходження стажування

(ПІБ здобувача вищої освіти)

здобувача __ курсу здобуття ступеня вищої освіти бакалавр за спеціальністю
262 «Правоохоронна діяльність» інституту заочного та дистанційного
навчання Національної академії внутрішніх справ, який проходив стажування
у період з «__» _____ 202_ р. до «__» _____ 202_ р.

Здобувач вищої освіти

ПОГОДЖЕНО:

Керівник стажування
від бази стажування
(практичного підрозділу)

(посада)

«__» _____ 20__

(підпис)

(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, звання, П.І.Б. керівника бази практики)

(підпис)

«___» _____ 20__
М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК

здобувача ступеня вищої освіти бакалавр за спеціальністю 262
«Правоохоронна діяльність» Інституту заочного та дистанційного навчання
Національної академії внутрішніх справ, який проходив стажування у період
з «___» _____ 202_ р. до «___» _____ 202_ р.

Під час проходження стажування _____

(вказати, наскільки повно та якісно відпрацьовані програмні питання, ставлення до роботи, рівень теоретичної підготовки, знання основних нормативно-правових актів, вміння застосовувати теоретичні знання в практичній діяльності, рівень самостійності при виконанні обов'язків на посаді, навички складання службової документації, участь в житті колективу, вольові та моральні якості, загальний та культурний рівень розвитку, стан особистої дисциплінованості тощо з урахуванням та зазначенням результатів навчання (РН). Відгук- характеристика має бути в друкованому форматі!).

За підсумками стажування заслуговує оцінку _____
(прописом)

Керівник бази стажування (практичного підрозділу)

(посада) _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)